

АКТ №2

м. Маріуполь

« 28 » лютого 2022 р

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МЕТАЛУРГІЙНИЙ КОМБІНАТ «АЗОВСТАЛЬ» (далі по тексту – ПРАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ», підприємство), юридична особа, що зареєстрована і діє відповідно до законодавства України, ідентифікаційний код 00191158, місцезнаходження: вул. Лепорського, 1, м.Маріуполь, 87505, Україна, в особі: Директора з персоналу та адміністрації Голтвенко Івана Валерійовича, Заступника директора-начальника управління Тормишева Михайла Володимировича, Заступника начальника відділу з підбору персоналу Ковальової Ольги Валеріївни цим Актом засвідчує наступне:

Відповідно до пункту 9 постанови Кабінету Міністрів України «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» (зі змінами та доповненнями) від 01.08.1992 р. № 442 накази про затвердження результатів атестації робочих місць працівників ПРАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ» (з картами умов праці та протоколами гігієнічних досліджень умов праці на робочих місцях персоналу), а також інші документи з кадрових питань (у тому числі, штатні розписи, табелі обліку робочого часу) зберігаються на підприємстві в металевих шафах у приміщенні архіву УСА (управління справами адміністрації) ПРАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ» за адресою вул.Лепорського, 1, м.Маріуполь, 87505, Україна.

Проте, у зв'язку із військовою агресією Російської Федерації проти України та веденням активних бойових дій на території міста Маріуполя, підприємством та його посадовими особами була втрачена можливість здійснювати господарську діяльність у м.Маріуполь, та втрачений контроль над приміщенням архіву УСА (управління справами адміністрації) ПРАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ» за адресою: вул.Лепорського, 1, м.Маріуполь, 87505, та приміщеннями дирекції з персоналу та адміністрації за адресою: вул.Граверна, 1 м.Маріуполь.

Через зазначене у ПРАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ» з 26.лютого 2022р. відсутній доступ до наказів про затвердження результатів атестації робочих місць працівників ПРАТ «МК «АЗОВСТАЛЬ» та архіву документів з кадрових питань, що виключає можливість надавати працівникам копії зазначених документів, а також довідки відповідно до пункту 20 Порядку підтвердження стажу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.1993 р. № 637.

Директор з персоналу та адміністрації

І. В. Голтвенко

**Заступник директора-начальник
управління планування та розвитку
персоналу**



М. В. Тормишев

**Заступник начальника відділу з
підбору персоналу**

О. В. Ковальова